

ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERWIJS ACADEMIE

Artikel 1 - Definities en toepasselijkheid

1. In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden: de onderhavige bepalingen.

Opdracht: een overeenkomst van Opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene partij, de Opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, de Opdrachtgever, verbindt om ten behoeve van de organisatie van de Opdrachtgever organisatieadvieswerkzaamheden te (doen) verrichten, waaronder het leveren van een bijdrage aan het vaststellen, analyseren en oplossen van vraagstukken van bestuur, beleid, organiseren en functioneren, die zich binnen en/of met betrekking tot een organisatie en/of tussen organisaties voordoen. De overeenkomst van Opdracht wordt schriftelijk vastgelegd en bevat (onder meer) een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

Opdrachtnemer: Onderwijs Academie B.V. dat als partij een overeenkomst met de Opdrachtgever heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een Organisatieadviesopdracht.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als wederpartij van Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten c.q. beoogt te sluiten tot het (doen) uitvoeren van een Organisatieadviesopdracht.

Partijen: de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer om een Opdracht met haar aan te gaan.

Materialen: alle door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties en andere stoffelijke objecten.

2. Alle bedingen in deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gedane aanbiedingen, werkzaamheden, offertes van Opdrachtnemer en op alle overeenkomsten strekkend tot het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, respectievelijk haar rechtsoptvolgers. De Algemene voorwaarden worden mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Opdrachtnemer en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Opdrachtnemer werkzaam zijn.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.
6. Indien zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene voorwaarden.
7. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze Algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Ondernemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van deze Voorwaarden te verlangen.

Artikel 2 - Offertes en opdrachten

1. Een offerte van Opdrachtnemer is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden Opdrachtnemer niet.
3. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat alle voor de opzet en uitvoering van de Opdracht noodzakelijke informatie aan Opdrachtnemer is verstrekt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie of het gebruik ervan.
4. De overeenkomst van Opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Indien de Offerte niet op enigerlei wijze door de Opdrachtgever wordt bevestigd en Opdrachtnemer toch tot uitvoering van de Opdracht overgaat met instemming van Opdrachtgever, dan zal de inhoud van de Offerte als tussen Partijen overeengekomen gelden.
5. Indien de Opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Opdrachtnemer onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.

6. Indien de overeenkomst elektronisch (via een website) tot stand komt, treft Opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt zij voor een veilige web omgeving. Indien Opdrachtgever elektronisch kan betalen, zal Opdrachtnemer daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.
7. Wijziging of annulering van een aan Opdrachtnemer gegeven Opdracht of een met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst zal slechts kunnen geschieden met schriftelijke bewilliging van Opdrachtnemer en op door deze eventueel te stellen voorwaarden. In het algemeen is Opdrachtgever bij annulering van een gegeven Opdracht tenminste 50% van het bedrag van de hoofdsom aan Opdrachtnemer verschuldigd.
8. Opdrachtnemer heeft het recht om vooraf een creditcheck uit te voeren. Elke offerte wordt daarom door Opdrachtnemer aanvaard onder de stilzwijgende voorwaarde, dat uit eventueel in te winnen informatie voldoende kredietwaardigheid van de Opdrachtgever blijkt. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd, alvorens te presteren, van Opdrachtgever zekerheidstelling te vorderen voor tijdige en algehele nakoming van haar betalings- en overige verplichtingen dan wel vooruitbetaling van Opdrachtgever te verlangen. Indien Opdrachtgever hiermee in gebreke blijft, is Opdrachtnemer van haar verplichtingen ontslagen, onverminderd haar recht op schadevergoeding. De uitvoering zal bij een dergelijke vooruitbetaling ingaan op het moment dat de betaling door Opdrachtnemer is ontvangen.
9. Opdrachtnemer heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. De werking van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
10. Alle opdrachten worden beschouwd als uitsluitend aan Opdrachtnemer gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een Opdracht door een bepaalde natuurlijke persoon die aan haar is verbonden, zal worden uitgevoerd.
11. De overeenkomst van Opdracht is de schriftelijke wilsovereenstemming tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer die daar waar van toepassing de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de Opdracht bevat:
 - een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de Opdracht;
 - het beoogde doel van de Opdracht;
 - (het deel van) de organisatie waarop de Opdracht betrekking heeft;
 - wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen;
 - de beperkingen van de opdrachtnemer;
 - de keuze van de door de Opdrachtnemer in te zetten opdrachtnemers en door de Opdrachtgever in te zetten medewerkers alsmede de aanwijzing van een projectleider en contactpersonen;
 - de procedure(s) voor de beheersing van het adviesproces;
 - de instanties, groepen of personen aan wie voorafgaand, tijdens en na de Opdracht informatie dient te worden verschaft;
 - een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de Opdracht, de fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de indicatie;
 - de bepaling van de persoon of personen aan wie de Opdrachtnemer adviseert en aan wie en op welke wijze wordt gerapporteerd over het verloop van de Opdracht;
 - een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
 - de honoreringsgrondslag en de wijze van facturering;
 - de handelwijze bij inschakeling van derden en de facturering daarvan.
 - de nabespreking en evaluatie van de Opdracht;
 - de gewenste dan wel noodzakelijke nazorg.
12. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgave doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
13. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Opdrachtnemer bevoegde persoon en Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan

uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren. Indien Opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen zeven kalenderdagen tot bevestiging overgaat, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn.

14. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

Artikel 3 - Uitvoering van de Opdracht

1. De Opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goede opdrachtnemersrol uitgevoerd door of namens Opdrachtnemer.
2. De op Opdrachtnemer rustende verplichtingen hebben het karakter van één inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever vóór het aanvaarden van de Opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen Partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief bepaalbaar is (resultaatverplichting). Indien de schriftelijke resultaatverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan Opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatverplichting van Opdrachtnemer. Hetzelfde geldt indien het resultaat buiten de invloed van het Opdrachtnemer om niet wordt bereikt.
3. Opdrachtnemer kan na overleg met Opdrachtgever één of meer opdrachttuitvoerders vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de Opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van opdrachttuitvoerders kan ook op verzoek van Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer plaatsvinden.

Artikel 4 - Inschakeling derden namens de opdrachtgever

1. Opdrachtnemer is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de Opdracht, ook namens en op kosten van de Opdrachtgever (d.w.z., ook buiten “onderaanneming”), diensten van derden te betrekken. Indien dat plaatsvindt dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan in kennis stellen.
2. Het is mogelijk dat die derden hun aansprakelijkheid beperken. Het is Opdrachtnemer toegestaan om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de Opdrachtgever te aanvaarden.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden of voor tekortkomingen in van hen ontvangen informatie.
4. Opdrachtgever geeft derden die zij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met Opdrachtnemer.

Artikel 5 - Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien Opdrachtgever om wat voor reden ook het bepaalde in dit lid niet naleeft, komt Opdrachtgever in geen enkel geval een beroep en/of een verweer, gegrond op het schenden van een informatieplicht door Opdrachtnemer, toe.
2. Alle eisen die door Opdrachtgever aan de Opdracht worden gesteld, dienen bij het sluiten van de overeenkomst door Opdrachtgever nadrukkelijk te worden gemeld. Zonder opgaaf hiervan kan Opdrachtnemer niet in staan voor haar advies.
3. Opdrachtgever dient te waarschuwen voor onjuistheden in de offerteaanvraag, de orderbevestiging en/of in de overeenkomst. Indien Opdrachtgever niet waarschuwt, komt hem geen beroep op verweer toe, gegrond op de onjuistheid, indien de onjuistheid door een zorgvuldige Opdrachtgever opgemerkt zou kunnen worden.
4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens.

5. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
6. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
7. Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goede opdrachtnemersrol uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
8. Indien Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe zij jegens Opdrachtnemer gehouden is, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.
9. Als Opdrachtnemer daarom verzoekt, stelt de Opdrachtgever kosteloos medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever ter beschikking, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.
10. Als opdrachtnemer daarom verzoekt, stelt de Opdrachtgever Opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte en de (kantoor)faciliteiten die overigens nodig zijn om op locatie een Opdracht uit te kunnen voeren, ter beschikking.

Artikel 6 – Geheimhouding en bescherming van persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentie- gevoelige informatie van de Opdrachtgever die hem in het kader van de Opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, Opdrachtnemer zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, de Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkregen is. Opdrachtnemer dient alle in het kader van de Opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever mag, zonder toestemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van Opdrachtnemer, noch haar rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust.
3. Opdrachtnemer verbindt zich zowel gedurende het bestaan van de overeenkomst, alsook gedurende een periode van 1 jaar nadat de overeenkomst zal zijn geëindigd, te allen tijde vertrouwelijk om te gaan met informatie, gegevens en/of bijzonderheden betreffende geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen, zijnde persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'Persoonsgegevens'), waarvan Opdrachtnemer in het kader van de opdracht, dan wel op andere wijze, kennis heeft genomen. Opdrachtnemer zal deze Persoonsgegevens derhalve bijvoorbeeld niet (al dan niet voor zichzelf) gebruiken of delen met derden, behoudens voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht is vereist.

Artikel 7 - Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle rechten met betrekking tot producten/voortbrengselen van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, aanpak, werkwijzen, software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, brochures en dergelijke, berusten en verblijven exclusief bij Onderwijs Academie en/of haar licentiegevers en komen nimmer toe aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze voortbrengselen van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen werkzaam binnen de organisatie van Opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.
4. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor alle door haar geleden en te lijden schade, met name ook in geval van aanspraken van de kant van derden-rechthebbenden.

Artikel 8 - Tarieven en kosten van de Opdracht

1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de overeenkomst expliciet aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reisen, reis- en verblijfkosten en andere Opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
2. Alle geoffreerde c.q. overeengekomen vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting, ongeacht of deze onbelast dan wel belast zijn. Indien geen omzetbelasting in rekening wordt gebracht, doch de vergoeding achteraf toch belast blijkt te zijn, is de Opdrachtgever alsnog de over de vergoeding te berekenen omzetbelasting verschuldigd.
3. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Opdrachtnemer noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, wordt doorberekend. In het tarief zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de overeenkomst anders is aangegeven.
4. Maandelijks worden bij (voorschot)declaratie de inzet van de adviseur (in uren maal het overeengekomen uurtarief) alsmede de kosten welke niet zijn inbegrepen in de tarieven, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
5. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening (IBAN).
6. Bij gebreke van betaling binnen de betalingstermijn is Opdrachtgever - onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer - met ingang van de daaropvolgende dag van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke rente ex artikel 6:119a BW verschuldigd over het volledige factuurbedrag tot en met de datum van algehele voldoening.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken reeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
8. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
9. Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan Opdrachtnemer te melden.
10. Reclamaties over een factuur zowel met betrekking tot de hoogte daarvan als anderszins dienen op straffe van verval bij Opdrachtnemer schriftelijk te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen na factuurdatum.
11. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, waaronder de werkelijk gemaakte kosten van een advocaat c.q. jurist, griffierecht(en) en deurwaarderskosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van haar (betalings)verplichtingen, komen ten laste van de Opdrachtgever.
Deze kosten worden in beginsel berekend op basis van de volgende tabel (hoofdsom incl. rente):

over de eerste € 3.000,-	15%
over het meerdere tot € 6.000,-	10%
over het meerdere tot € 15.000,-	8%
over het meerdere tot € 60.000,-	5%
over het meerdere vanaf € 60.000,-	3%

De werkelijk gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten zijn verschuldigd, als deze hoger zijn dan uit bovenstaande berekening/ staffel volgt.
12. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.
13. In geval van restitutie hanteert opdrachtnemer een terugbetalingstermijn van 14 dagen.

Artikel 9 - Duur, beëindiging en afsluiting van de Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de Opdracht is afgerond. Zo dit niet duidelijk is, duurt de opdracht totdat Opdrachtnemer heeft bericht dat de Opdracht is voltooid. Indien de Opdrachtgever niet binnen zeven kalenderdagen schriftelijk anders bericht, wordt zij geacht daar mee in te stemmen.
2. De duur van de Opdracht kan behalve door de inspanning van Opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de Opdracht zal zijn. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de

overeengekomen, of anderszins aangeduide, termijnen niet bindend. Zij gelden slechts als streeftermijnen. De enkele overschrijding daarvan brengt Opdrachtnemer niet in verzuim.

3. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel)termijnen aan Opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging over te gaan, noch het recht op vergoeding van enig door Opdrachtgever diensgevolg geleden schade.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de Opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van één kalendermaand, indien en voor zover zij daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet gevraagd kan worden. Opdrachtnemer is in geval van opzegging tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden. Over genoemde opzegtermijn zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn, welke ten minste pro rata gelijk is aan de vergoeding die aan Opdrachtnemer verschuldigd is over de periode dat de Opdracht voorafgaande aan de opzegging heeft geduurd, ongeacht of door Opdrachtnemer gedurende de opzegtermijn minder, of in het geheel geen, werkzaamheden zijn verricht. Opdrachtnemer is bevoegd om in plaats van de hiervoor genoemde vergoeding, de eventueel nog te verrichten werkzaamheden geheel in rekening te brengen, alsmede 50% (vijftig procent) van de vergoeding voor de niet verrichte werkzaamheden, die bij een normale voltooiing van de Opdracht, naar de raming van Opdrachtnemer, nog zouden zijn verricht.
5. Alvorens tot opzegging over te gaan, zijn Partijen verplicht met elkaar in overleg te treden en te trachten de problemen, c.q. knelpunten die tot opzegging zouden nopen, weg te nemen.
6. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden door Opdrachtnemer tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
7. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst met Opdrachtgever te beëindigen op grond van door iedere tekortkoming van Opdrachtgever in de nakoming van een overeenkomst, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
8. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (betaling) en de overige haar toekomende rechten zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn, onder andere in de volgende situaties:
 - ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, zij zijn eigen faillissement aanvraagt, of indien zij surséance van betaling aanvraagt of
 - ingeval Opdrachtgever een natuurlijke persoon is - de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op Opdrachtgever van toepassing wordt verklaard;
 - ingeval Opdrachtgever een natuurlijke persoon is en overlijdt of onder curatele of bewind wordt gesteld;
 - indien na het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die Opdrachtnemer de grond geven te vrezen, dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - indien Opdrachtnemer Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is;
 - indien Opdrachtgever ondanks aanmaning in verzuim blijft zijn verplichtingen na te komen binnen de gestelde termijn;

In voornoemde gevallen is Opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van alle overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten, dan wel tot ontbinding van die overeenkomsten over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.
9. Iedere Partij is gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere Partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. Opdrachtnemer is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.
10. Indien de Opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van het Opdrachtnemer, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 10 – Klassikale trainingen

1. Een door Opdrachtgever ondertekende offerte, dan wel een schriftelijk akkoord op een offerte of begeleidingsvoorstel, geldt als bindende overeenkomst.
2. Onder deze diensten worden onder meer verstaan: trainingen, studies, workshops, begeleidingstrajecten, lezingen en presentaties.
3. Indien de training op locatie bij Opdrachtgever wordt verzorgd, draagt Opdrachtgever zorg voor de beschikbaarheid van deugdelijk werkende apparatuur en programmatuur.
4. Overeenkomsten die bedrijfsmatig worden gesloten, kennen geen bedenktijd. De deelnemer die als privépersoon handelt, heeft een bedenktijd van veertien (14) kalenderdagen na totstandkoming van de opdracht om de overeenkomst kosteloos te annuleren. Indien reeds betaling heeft plaatsgevonden, wordt het factuurbedrag binnen veertien (14) dagen gerestitueerd. Overeenkomsten die bedrijfsmatig worden gesloten, kennen geen bedenktijd.
5. Annuleren kan:
 1. Tot 10 weken vóór de start kosteloos
 2. Tussen de 10 en 2 weken 50% kosten
 3. Binnen 2 weken 100% kostenDe datum waarop een annulering per e-mail wordt ontvangen, geldt als peildatum. Voor maatwerktrajecten geldt dat annulering niet mogelijk is na akkoord op het begeleidingsvoorstel.
6. In geval van annulering door Opdrachtnemer wordt het eventueel reeds betaalde deelnamebedrag gerestitueerd. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit annulering of uitstel van een cursus of evenement.
7. Indien de overeenkomst tussentijds door Opdrachtgever wordt opgezegd, blijft Opdrachtgever gehouden het volledige opdrachtbedrag te voldoen.
8. Een deelnemer aan een training heeft recht op een certificaat van deelname indien de deelnemer minimaal 80% van de activiteit heeft bijgewoond en deze met goed gevolg heeft afgerond, zulks ter beoordeling van de docent

Artikel 11 - Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

1. Geen van de Partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht, of binnen één jaar na beëindiging van de Opdracht, personeel van de wederpartij dat betrokken is (geweest) bij de Opdracht, in dienst nemen of anderszins voor haar of een ander werkzaam laten zijn, dan in overleg met de wederpartij.

Artikel 12 – Klachtenprocedure

1. Zie onze klachtenprocedure op de website.

Artikel 13 - Beperking aansprakelijkheid

1. Zodra Opdrachtgever een mogelijke grond voor een deugdelijke aanspraak heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, is Opdrachtgever gehouden om onverwijld, met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd, het bestaan van deze pretense aanspraak jegens Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtnemer mede te delen op straffe van verval van recht. Iedere aanspraak jegens Opdrachtnemer vervalt zes maanden nadat de mededeling door Opdrachtgever is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij die aanspraak inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever, zolang Opdrachtgever haar verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet is nagekomen.
2. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade (schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht). Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gederfde winst, gevolgschade, geleden verlies, gemiste besparingen, immateriële schade en schade door bedrijfsstagnatie, is nadrukkelijk uitgesloten. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gaat nooit verder dan bepaald in deze Algemene

voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van een overeenkomst of uit andere hoofde, met name onrechtmatige daad, ongerechtvaardigde verrijking en of onverschuldigde betaling.

3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene voorwaarden, voor zover deze kosten aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene voorwaarden.
4. De omvang van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van haar aansprakelijkheidsverzekering(en), te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van die verzekeraars is. Indien ter zake geen verzekering gesloten is of geen polis dekking verleend is, dan is de schade beperkt tot het daadwerkelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalde factuurbedrag van de desbetreffende maand waarin de schade heeft plaatsgevonden. In geen geval zal de totale vergoeding van directe schade meer bedragen dan € 10.000.
5. Opdrachtnemer en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers zijn niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen die Opdrachtgever heeft onderkend, of had kunnen onderkennen of voor handelingen door of vanwege Opdrachtgever in verband met de desbetreffende overeenkomst zonder toestemming van Opdrachtnemer verricht, of voor eigen tekortkomingen die zijn veroorzaakt door tekortkomingen van Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of de tot haar bedrijfsleiding behorende leidinggevende ondergeschikten. Voor schade veroorzaakt door derden, ook door hun opzet of bewuste roekeloosheid, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
9. Beperkingen van aansprakelijkheid ten gunste van Opdrachtnemer strekken ook ten gunste van de bestuurders, werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen van Opdrachtnemer.

Artikel 14 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan een ander dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
2. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 15 - Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien en niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Opdracht verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 3 maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de overeenkomst – voor zover nog niet uitgevoerd - te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.

4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 16 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop deze Algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen of overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Almelo (Nederland). Opdrachtnemer blijft echter bevoegd Opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 17 - Wijziging Voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de desbetreffende rechtsbetrekking met Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt geadviseerd om regelmatig de Algemene voorwaarden op wijzigingen na te gaan.